

La liste de vérification de Shred-it^{MD} Mesures simples pour des résultats gagnants

Mesures simples pour des résultats gagnants est une liste de vérification de la sécurité de l'information qui répertorie les pratiques les plus négligées en matière de sécurité des données et qui aide les petites entreprises à éviter bon nombre des risques auxquels elles sont exposées. Elle contient essentiellement des mesures peu coûteuses et faciles à mettre en œuvre.

SÉCURITÉ PHYSIQUE

Dans votre entreprise,

- ✓ les dossiers des employés et les documents qui contiennent des renseignements sur les clients, des données financières et d'autres informations confidentielles sont-ils rangés dans des classeurs verrouillés?
- ✓ les ordinateurs portables sont-ils munis de dispositifs de verrouillage pour éviter leur vol?
- ✓ les documents que vous êtes tenu de garder en vertu de la loi sont-ils conservés dans des lieux d'entreposage externes sécurisés?
- ✓ l'utilisation de bacs de recyclage non protégés aux postes de travail des employés est-elle interdite?
- ✓ y a-t-il des consoles de déchiquetage sûres pour éliminer les documents en toute sécurité?
- ✓ détruisez-vous de façon appropriée les vieux disques durs dont vous n'avez plus besoin?
- ✓ y a-t-il des locaux sécurisés dans lesquels personne ne peut entrer sans clé ou carte d'accès?



Saviez-vous que la plupart des fraudes sont commises par des employés? Voilà qui accroît encore plus la nécessité d'entreposer ou d'éliminer les documents en toute sécurité!



Nous protégeons ce qui compte.

 **Shred-it^{MD}**

MESURES SIMPLES POUR DES RÉSULTATS GAGNANTS

SÉCURITÉ NUMÉRIQUE

Dans votre entreprise,

- ✓ les téléphones intelligents sont-ils cryptés, afin de protéger les données qu'ils contiennent même si un téléphone perdu est retrouvé en dehors de l'entreprise?
- ✓ mettez-vous périodiquement à jour les logiciels pour veiller à ce que les failles de sécurité soient comblées?
- ✓ les données confidentielles de sauvegarde sont-elles conservées dans des lieux d'entreposage externes sécurisés?
- ✓ veillez-vous à ce que les employés changent périodiquement leur mot de passe?
- ✓ interdisez-vous aux employés de laisser leurs mots de passe écrits à leur poste de travail?
- ✓ limitez-vous l'accès aux dossiers de réseau qui contiennent des données confidentielles?
- ✓ un logiciel contre les programmes malveillants est-il installé sur vos ordinateurs?

POLITIQUES, PROCÉDURES ET FORMATION

Dans votre entreprise,

- ✓ avez-vous mis en place des règles en matière de traitement des documents qui touchent l'entreposage et l'élimination?
- ✓ y a-t-il des règles à l'égard de la sortie des bureaux des appareils, des données et des documents?
- ✓ des normes sur le traitement approprié des documents en télétravail sont-elles en place?
- ✓ les nouveaux employés reçoivent-ils une formation sur les politiques et les procédures en matière de sécurité de l'information?
- ✓ offrez-vous aux employés des formations d'appoint périodiques (une ou deux fois par année) sur les politiques et les procédures en matière de sécurité de l'information?
- ✓ menez-vous des vérifications de la sécurité de l'information pour vous assurer que les employés respectent les politiques et les procédures?
- ✓ le respect des politiques et des procédures fait-il partie de l'examen du rendement des employés?

Si vous avez répondu « non » à l'une des questions de la liste de vérification, les pratiques de votre entreprise en matière de sécurité de l'information peuvent encore être améliorées. Bonne nouvelle, tous ces éléments peuvent être facilement mis en œuvre, à peu de frais.

Pour en apprendre davantage sur la mise en place de ces pratiques exemplaires, consultez le Centre de ressources de Shred-it à shredit.com.

Pour en savoir plus sur l'élaboration d'une politique complète de traitement des documents, rendez-vous [ici](#).



Pour découvrir comment crypter un téléphone iPhone ou Android, consultez [cette page](#).

Pour avoir l'esprit tranquille, communiquez avec Shred-it dès aujourd'hui. 800-697-4733 | shredit.com/fr-ca

