

Faire le meilleur choix en matière de destruction sécurisée de documents

Les documents comme les factures, les rapports et les dossiers d'employés, ou tout autre document contenant des renseignements au sujet des clients, des employés ou de l'entreprise, qui sont laissés sur un photocopieur ou jetés à la poubelle pourraient exposer votre entreprise au risque d'un vol d'identité. Comme la destruction sécurisée de certains documents est exigée par la loi, vous devez songer aux options qui s'offrent à vous.

Ne rien faire.

- » Cela vous fait courir un risque considérable, tant pour votre réputation, que pour vos clients et votre entreprise.
- » La conservation de dossiers périmés prend beaucoup d'espace, et l'espace coûte de l'argent.
- » Plus de 40% des bris de sécurité découlent d'une simple erreur humaine.

Le faire vous-même.

- » Quand les employés recueillent et déchiquettent eux-mêmes tous les documents contenant des informations sensibles, et ce, en plus de leurs tâches quotidiennes, cela prend beaucoup de temps, est inefficace et risqué.
- » Faut environ cinq heures à un employé pour déchiqueter 23 kg de papier.
- » Considérant le gain de productivité de vos employés, il en coûte de 15 à 20% moins cher d'attribuer le déchiquetage de vos documents.

Engager une nouvelle entreprise locale.

- » Un fournisseur local peut être en affaires aujourd'hui, mais le sera-t-il encore l'an prochain?
 - › Peut-il garantir une chaîne de garde sécurisée offrant des cabinets de sécurité verrouillés?
 - › Un déchiquetage sur place?
 - › Plusieurs tailles de déchiquetage?
 - › Une preuve de destruction?
- » Vous informera-t-il des changements apportés à la législation en matière de sécurité de l'information?
- » Savez-vous ce qu'il advient de vos documents déchiquetés lorsqu'ils ne sont plus en votre possession?
- » Vos documents sensibles se retrouvent-ils dans un site d'enfouissement?

Engager un fournisseur multiservice.

- » En quoi cette entreprise excelle-t-elle? Si la destruction sécurisée de documents n'est pas son activité principale, vous ne recevez donc pas l'expertise ni l'attention dont vous avez besoin.
- » Son personnel a-t-il fait l'objet d'une enquête de sécurité et reçu une formation en matière de sécurité?
- » Vous fournit-elle des renseignements pertinents et utiles concernant votre entreprise et votre secteur d'activité?
- » Vous offre-t-elle des évaluations gratuites de la sécurité de l'information?
- » Qu'advient-il de vos documents déchiquetés après leur cueillette?

Engager le chef de file international qui se spécialise en destruction de documents.

- » Traçabilité continue garantie.
- » Destruction de documents faite sur place, par des experts cordiaux et spécialement formés.
- » Plusieurs tailles de déchiquetage offertes afin que vous soyez conforme aux exigences légales de votre industrie.
- » Activement respectueux de l'environnement: recycle tous les documents après qu'ils ont été déchiquetés.
- » Offre à votre entreprise une solution sur mesure qui répond à vos besoins particuliers.
- » Vous apporte la tranquillité d'esprit, car vous savez que vos informations sensibles sont protégées.

Quel Est Le Service Shred-it Qui Vous Convient?

Ponctuel

- » Choisissez ce service si vous devez détruire périodiquement des informations sensibles, comme des documents ou des dossiers d'impôt périmés.
- » Le service de déchiquetage de documents de Shred-it est sûr, pratique et conforme aux lois pour votre entreprise ou votre organisation.
- » Vous recevez un certificat de destruction après chaque service.

Service à horaire fixe

- » Il protège vos informations et votre réputation tous les jours.
- » Shred-it maintient une traçabilité continue du moment où vous déposez vos documents dans nos cabinets de sécurité, et ce, jusqu'à ce que nous les déchiquetions dans notre camion de déchiquetage mobile, sur les lieux de votre travail.
- » Vous recevez un certificat de destruction après chaque service.



Quelle est la meilleure façon de prévenir un bris de sécurité? Adopter une politique de tout déchiquetage.

Pour éviter les risques d'erreur humaine ou de mauvais jugement, ne demandez pas à vos employés de déterminer eux-mêmes quels documents sont confidentiels. Décidez simplement de déchiqueter tous les documents de votre entreprise quand vous n'en avez plus besoin.



EXPERTS DE L'INDUSTRIE CERTIFIÉS NAID

Tous les centres de services de Shred-it en Amérique du Nord ont reçu la certification NAID pour la destruction mobile de documents.



Pour votre tranquillité d'esprit, contactez Shred-it dès aujourd'hui au 0800 844 848 ou rendez-vous sur shredit.fr.

 Shred-it®